



TE INVITA AL TALLER

COMO REALIZAR DE MANERA EFICAZ LA PLANEACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO 2020

INTRODUCCION

No hay duda que hoy en día los directores financieros, de proyectos y departamentos, deben contar con una planeación y control total de las empresas, para lograr un presupuesto exitoso y con esto una estabilidad financiera de la organización.

Los últimos 6 meses las empresas se preparan para tener el mejor presupuesto, que al hablar de éste, nos referimos a un plan de operaciones, al mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la misma y dirección hacia lo que se está buscando.

Una de sus funciones es descubrir que es lo que se está haciendo para verificar logros o remediar las diferencias, entre otras operaciones, para las cuales es indispensable un excelente dominio del presupuesto; es por ello, que usted deberá asistir este seminario, ya que aprenderá cómo simplificar el proceso completo y hacer de su presupuesto un elemento de fácil uso que lo ayudará a tomar mejores decisiones durante todo el 2018.

¡La forma más eficaz de realizar la planeación y el control del presupuesto 2020!

Usted regresará a su oficina con conocimientos y habilidades tangibles que necesita para planear, aplicar y controlar el mejor presupuesto 2018.

En este seminario un experto financiero le presentará información del mundo real de los negocios, utilizando un estilo dinámico, práctico y fácil de entender.

¿Qué obtendrá?

Listas de verificación, hojas de trabajo, fórmulas y glosario de los términos del presupuesto.
Métodos para asegurar que su presupuesto alcance para todo lo que usted requiere y necesita.
Técnicas para localizar fallas que le ayuden a evitar problemas a mediados de año.

Podrá discernir qué control interno debe de llevar para medir el progreso de su presupuesto estimado vs. real.

Conocerá cuáles son las respuestas críticas que dirigen y detienen las variaciones del presupuesto.

Logrará mejorar su habilidad para proyectar los gastos de forma exacta.

Dominará sus habilidades para pronosticar las ganancias que quizá pasen desapercibidas.

Dirigido a:

Todo tipo de profesional que planifique, desarrolle o aplique un presupuesto y que se encuentre interesado en aprender técnicas probadas, que harán la diferencia en la fuerza y el éxito de su presupuesto y su carrera.

¿Qué obtendrá?

Listas de verificación, hojas de trabajo, fórmulas y glosario de los términos del presupuesto.
Métodos para asegurar que su presupuesto alcance para todo lo que usted requiere y necesita.
Técnicas para localizar fallas que le ayuden a evitar problemas a mediados de año.

Podrá discernir qué control interno debe de llevar para medir el progreso de su presupuesto estimado vs. real.

Conocerá cuáles son las respuestas críticas que dirigen y detienen las variaciones del presupuesto.

Logrará mejorar su habilidad para proyectar los gastos de forma exacta.

Dominará sus habilidades para pronosticar las ganancias que quizá pasen desapercibidas.

TEMARIOS

1. EL QUÉY POR QUÉ del presupuesto.

- Los 16 beneficios claves de un buen presupuesto.
- Fase de la preparación del presupuesto
- Controlando el presupuesto aprobado

2. Administrar un presupuesto.

- El estado de ingresos: ¿Qué le dice acerca del pasado y el futuro?
- El presupuesto del balance **pu**estar.
- Costo unitario de presupuesto: Ideal para orient
- El presupuesto del efectivo: ¿Será realmente el flujo de efectivo como se espera?

3. Instrumentos esenciales para presupuestar.

- Costo unitario de presupuesto: Ideal para orientar el ambiente de las operaciones.
- Herramientas de la planeación del presupuesto buscadas con mayor frecuencia.
- Presupuesto base-cero: esenciales para justificar propuestas de gastos de abajo hacia arriba.

4. Planeación del presupuesto.

- Reconozca los elementos apropiados para planear UTILIDADES.
- Descubra tres maneras importantes para evaluar económicamente los gastos de preparación y control.
- Identifique y determine los métodos apropiados para la asignación.

5. Desarrollo del presupuesto.

- a. “El dinero efectivo” vs. “La acumulación” – Dos lados valiosos de la moneda.
- b. Utilice la tecnología de la contabilidad.
- c. Evite tres trampas típicas aplicando coherentemente los principios para su presupuesto.

6. Variaciones del presupuesto.

- a. Aprenda donde mirar primero para identificar factores de variación difíciles de encontrar.
- b. Sepa cuándo y cómo su presupuesto le advierte la amenaza exterior.
- c. Obtenga pautas de cómo obtener la variación.

7. Controlar el presupuesto.

- a. Comprenda la diferencia entre los costos fijos y los variables
- b. Descubra los costos indirectos, por muy bien escondidos que estén.
- c. Establezca y rastree los objetivos mensuales dentro de su presupuesto anual.

8. Analizando tipos de presupuesto.

- a. Los presupuestos de ventas: Pronosticando las ventas y preparando las proyecciones.
- b. Cómo preparar un presupuesto de producción.
- c. Cómo preparar un presupuesto industrial, incluyendo presupuestos para materias primas y trabajo directo.
- d. Cómo planear y preparar un presupuesto de investigación y desarrollo tecnológico.
- e. Haciendo los términos más sencillos: un glosario de palabras.

ACERCA DEL INSTRUCTOR

Contador Público egresado de la UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA, con diplomado en Finanzas, Recursos Humanos y Alta Dirección (ITESM) Coach de Negocios avalado por la UNAM

Mas de 25 años como catedrático en:

UNAM : facultad de Contaduría y Administración

UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA. En la carrera de contaduría

INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY: Campus ciudad de México, Santa Fe, Xalapa y Querétaro en los diplomados de Administración, Finanzas, Desarrollo de Habilidades Gerenciales, Ventas y Administración de proyectos.

UNIVERSIDAD ANAHUAC DE OAXACA: diplomado Finanzas

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA: Campus Santa Fe.

COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS: Taller de presupuestos.

Instructor para LIADSA FORMACION EMPRESARIAL en cursos y seminarios de las áreas de Finanzas, Cobranza, Contraloría, Presupuestos, Administración Estratégica, Proyectos y Tesorería hace mas de 5 años.

Ha participado en el Congreso Nacional de Crédito y Cobranzas siendo titular del mismo.

Actualmente Director de su propia firma y asesor de presupuestos y Planeación Estratégica a empresas como Vision Consulting, Br. Medical, Genesis, Foss Centro América entre otros.

DETALLES



**SEPTIEMBRE 20,
2019**

**HOTEL PLAZA
FLORENCIA SUITES
CD MEXICO**



**10 Horas de
Entrenamiento
Profesional**



**\$4,500.00 más
I.V.A.**



**10 horas de capacitación
Material de apoyo impreso
Material de apoyo electrónico
Comida de 3 tiempos
Servicio de Café continuo
Reconocimiento avalado por la STPS**



**FORMAS DE PAGO:
TRANSFERENCIA BANCARIA
EFECTIVO
DEPOSITO BANCARIO
PAGO CON TARJETA**



**(55) 57 74 64 10
sandrapinzon@liadsa.com.mx
juanolmedo@grupoliadsa.com.mx
gloria@grupoliadsa.com.mx**

Liadsa se reserva el derecho de cancelar el taller en caso de no cubrir el mínimo de participantes, modificar el contenido, fechas o instructor con el fin de asegurar la calidad del mismo